T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 50 27 TEMMUZ 1987 SAYI : 2239

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

GENELGE
1987/48

SAYI : 611. 2/A - Ders Kit. Şb. Md. - 5485 Tarih : 8.7.1987

KONU : İleride duyurulacak kitaplar.

İLGİ : a) Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 7.4.1987 gün ve 2232 sayılı Tebliğler Dergisi.

b) 2232 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 1987/ 32 sayılı genelgesi.

c) Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 13.7.1987 gün ve 2238 sayılı Tebliğler Dergisi.

1. 1987 - 1988 öğretim yılında okutulacak ders kitapları listesini ihtiva eden İLGİ (a) Tebliğler Dergisinde bazı derslere ait ders kitaplarının ileride duyurulacağı belirtilmişti.

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca belirlenen bu kitaplardan "Millî Güvenlik Bilgisi", "Biyoloji" ve "Fizik" kitaplarının adları, yazar adları ve satış yerleri aşağıda gösterilmiştir. Müzik dersinde yararlanılacak kaynak kitapların adları, yazar adları ve satış yerleri ise İLGİ (c) Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır.

3. Aşağıdaki kitapların seçiminde de, İLGİ (a) Tebliğler Dergisinin baş kısmında yayımlanan İLGİ (b) genelge hükümleri uygulanacaktır.

4. Bu genelgemiz ile eklerinin okul idarelerine duyurulmasını rica ederim.

BAKAN ADINA

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

EK : Liste (1 sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :

A,B,C,D,E,F,G,H plânı

7 NİSAN 1987 TARİH VE 2232 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNDE İLERİDE DUYURULACAĞI BELİRTİLEN KİTAPLARIN LİSTESİ

ORTAOKULLAR

Ders		Kitabın Adı :	Yazarı :	Satış adresi :
Müzik	:	Müzik 1-2-3	Kaynak kitaplardan yararlanılacaktır.	

LİSELER

Ders		Kitabın Adı	Yazarı	Satış adresi
Millî Güvenlik	:	Millî Güvelik Bilgisi	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Biyoloji	:	Biyoloji Lise 3	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Fizik	:	Fizik Lise 3	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Müzik	:	Müzik 1-2-3	Kaynak kitaplardan yararlanılacaktır.	

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 32 Karar Tarihi : 1.6.1987

Konu : Usta Öğreticilerin Eğitimi İçin İş Pedagojisi Kurs Programının Kabulü.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine, "Usta Öğrencilerin Eğitimi İçin İş Pedagojisi Kursu Programı"nın denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

M. EMİROĞLU Başkan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı	**Z. YAVUZTÜRK** Millî Savunma Bakanı
A. K. ALPTEMOÇİN Maliye ve Gümrük Bakanı	**M. EMİROĞLU** Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı
M. KALEMLİ Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı	**H. H. DOĞAN** Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı
M.M. TAŞÇIOĞLU Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	**A. H. YILMAZ** Kültür ve Turizm Bakanı

NOT : Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu 179 Sayılı KHK'nin 42. maddesine göre;

a) "Eğitim sistemi ile eğitim ve öğretim plan ve programlarının esaslarını tespit etmek ve uygulamasını değerlendirmek",

b) "İlk ve orta dereceli genel meslekî ve teknik okulların ve eğitim Kurumlarının eğitim üzere kurulmuştur.

USTA ÖĞRETİCİLERİN EĞİTİMİ İÇİN İŞ PEDAGOJİSİ KURS PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

3308 Sayılı "Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu" çırağa sanatını öğretmekle görevli ustalarla işletmelerde Meslek Lisesi öğrencilerine beceri eğitimi yaptıracak usta öğreticilere öğretim usul ve tekniğini öğrenmelerini kolaylaştırmak amacı ile "İş Pedagojisi" kursları açılması yükümlüğünü getirmektedir. (Made 31)

Eğitim: istenilen davranışların kazandırılma sürecidir.

Biş başka deyişle, işyerlerindeki usta, teknisyen, mühendis, öğretmen v.b. eğitici personelin kafasındaki meslekî bilgilerin, elindeki meslekî becerilerin ve meslekî alışkanlıkların, öğrencinin kafasına ve eline kazandırılma sürecidir diyebiliriz.

Bu sürecin başarıyla gerçekleşebilmesi için, işyerinde ve gerçek işler üzerinde yapılacak meslek öğretiminde, eğitici personelin gerekli, asgeri pedagojik formasyonu almış olmaları gerekir.

Bu formasyonla usta-eğitici personele, öğreteceğimiz işi tanıma, öğretim birimlerine ayırabilme, eğitilecek öğrenci ve çırakların psikolojik yapılarını anlayabilme, öğrenme durumlarını ayırtedebilme, taraflar arasındaki iletişimi sağlayabilme v.b. teknikler öğretilecektir.

Meslek öğretiminde çeşitli iş alanlarındaki değişik işleri meydana getiren temel yapıların iyi bilinmesi, bunların değişik durumlara uygun olarak ayrıştırılması veya birleştirilmesi önem taşımaktadır. Bu ayrıştırma ve birleştirmeyi yapabilmek için bazı tekniklerin bilinmesi gerekir.

Temel işlemleri bulunan her meslek, öğretim amacıyla analiz edilebilir. Analiz sonuçlarından yararlanılarak işlemler öğretim için anlamlı bir sıraya dizilip düzenli ve sistemli bir şekilde öğretilebilir.

Analiz; öğretimi sistemleştirmede bir yol ortaya koyar.

Sistem: ilerlemenin temel özelliklerindendir.

İlerleyebilmek için; öğretim faaliyetleri düzen içinde, devamlı ve bir sıraya göre yapılmalıdır.

Eğitimde ilerleme: bu sürecin her boyutunun iyi analiz edilmesiyle olabilir.

Bu boyutlar içinde; usta öğreticilik, yaptırılacak işler, eğitilecek öğrenciler, fizikî ortam v.b. yer almaktadır.

Bu unsurlar analiz sonuçlarına göre kıymetlendirilerek; usta öğreticilerin öğretim teknikleri, eğitim ortamlarının oluşturulması, öğretimin düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme, iş güvenliği ile öğretim tekniklerini iyi bilmeleri ve çalışmalarına uygulamaları gerekir.

Bu program, işletmelerde yapılan meslek eğitimi uygulamasında eğitici personel olarak görevlendirilecek elemanların iş pedagojisi kursu için hazırlanmıştır.

Usta öğretici programı en az ilkokul mezunu olan ve ustalık belgesi olarak bir işyerinde usta ünvanıyla çalışanlara yanlarında çalışan çırak, kalfa ve işletmelerde eğitim görecek Meslek Lisesi öğrencilerine, mesleğin pratik uygulamalarını plânlayıp gösterip uygulatacak, aynı zamanda mesleğinde iş geliştirip eğitim teknolojisini ve öğrenme kurallarını tanıtan bilgilerin verilmesini öngören programdır.

Ders uygulamasında üniteler kendi arasında bir bütünlük gösterecek ve araya başka ünite alınmadan tamamlanacaktır.

Uygulama, ünitelerini yerleri değiştirilmeden yapılacaktır.

Bu program uygulanırken genel amaçlar esas alınacaktır.

Her ünite işlenirken 3308 sayılı kanunun ve sistemin önemini vurgulamak için kanun ve sistem ile ilişkiler kurulacaktır.

Bu programın öngörülen hedeflere ulaşabilmesi için;

1. Öğrenmeye en uygun ortamın hazırlanmasına çaba gösterilecektir.
2. Öğretmen derse, ders içinde sorulabilecek sorulara cevap verebilecek şekilde hazırlanacaktır.
3. Bir ünite değişik günlerde işleniyor ise evvelki konularla bağlantı kurulacaktır.
4. Verilecek örnek ve uygulamalarda belirli bir mesleğe bağlı kalmadan grubun meslekî teşekkülüne uygun değişik genel örnekler seçilecektir.
5. Örnek ve uygulamalarda ustaların iştiraki sağlanacaktır.
6. Derste uzun not tutturma yönüne gidilmeyecek öğretim, slayt, film, tepegöz epidiyaskop ve çizili, yazılı hazır malzeme ile işlenecektir.
7. Tahtada uzun çizim ve yazıdan kaçınılacak; döner levha ve çuhalı tahtalarda ders işlenecektir.

Programın süresi 40 ders saatidir.

Programın uygulanması anında, konuların açıklanması için verilecek örneklerin, kursu alanların meslekleriyle ilgili ve gerçek iş hayatından alınmış olması amaca ulaşmakta etkili olacaktır.

Eğitimin en ölçüde hedefine ulaştığını belirlemek ve değerlendirmek için öğretimin sonunda azami 2 saat süreli test imtihanı yapılacak 100 puan üzerinden 45 puan alan başarılı kabul edilerek "Usta Öğreticilik Belgesi" almayan hak kazanacaktır.

PRAGRAMIN GENEL AMAÇLARI :

Bu programdaki eğitim faaliyetlerini başarı ile tamamlayanlar;

1. Çıraklık, Meslekî ve Teknik Eğitimin özelliklerini tanır.
2. Çıraklık, Meslekî ve Teknik Eğitimin temel prensipleri hakkında bilgi sahibi olur.
3. Usta öğreticinin özelliklerini ve yeterliklerini kavrar.
4. Usta öğreticiden beklenen yeterlikleri bilir.
5. Meslek analizini tanımlar.
6. Meslek analizinin çeşitli tanımlarını yapar.
7. Meslek analizinin yapılma sebeplerini kavrar.
8. Hizmet ve üretim mesleklerinde uygulanabilecek analiz konularını tasnif eder.
9. Meslek alanlarını, meslek eğitimlerini açıklar.
10. Ortak, temel ve ileri meslek eğitimlerini açıklar.
11. Teknik genel, yöneltme ve rehberlik bilgilerinin muhtevasını tanır.
12. Kendi mesleğiyle ilgili konuların analizi hakkında, bilgi sahibi olur.
13. Hizmet ve üretim mesleklerindeki iş alışkanlıklarının analizi hakkında bilgi sahibi olur.
14. Hizmet ve üretim mesleklerindeki becerilerin analizi hakkında bilgi sahibi olur.
15. İşlem kavramını tanır. İşlem türlerini tasnif eder.
16. İşlemlerin özelliklerini sıralar.
17. İşlem basamaklarını sıralar.
18. İşlemlerin belirli bir öğretim sırasına göre düzenlenmesinin gereğini takdir eder.
19. Hizmet ve üretim mesleklerindeki bazı işlemlerin birbirine bağımlı ve birbirlerinin tamamlayıcısı durumunda olduğunu kavrar.

20. İşlemlerin seçilmesini ve iş üzerinde birleştirilerek öğretilmesini kavrar.

21. İşlerin öğrenmeyi teşvik edici güç olarak kullanılmasını önemini takdir eder.

22. Davranışların analizi hakkında bilgi sahibi olur ve davranışları sınıflandırır.

23. Bilgi, beceri, tavır ve tutumlara ait davranışların analizi hakkında bilgi sahibi olur.

24. Öğrenme ve öğretimin prensipleri hakkında bilgi sahibi olur.

25. Öğrenmeyi etkileyen faktörleri sıralar.

26. Öğrenme alanlarını tanır.

27. Öğrenmenin psikoloji ile ilgili yönlerini kavrar.

28. Genel ve beceri öğretim ilkelerini kavrar.

29. Öğrencilerin öğrenmeyleilgili genel özelliklerini sınıflandırır.

30 Aday çırak, çırak ve öğrencilerin; aktiflik, gerçekçilik, ataklık, dikkatlilik ve etkilenebilirlik özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.

31. Öğretim metodları hakkında bilgi sahibi olur.

32. Beceri öğretim metodlarını tanır.

33. Takrir (Anlatma) metodu hakkında bilgi sahibi olur.

34. Gösteri metodunda, öğretmenin dikkat etmesi gereken hususları kavrar.

35. Gösteri metodu hakkında bilgi sahibi olur.

36. Deney metodu ile ilgili genel hususları kavrar.

37. Soru - cevap metodunu bilir ve bununla ilgili hususları kavrar.

38. Eğitim araçlarının ve bu araçların kullanılmasının önemini takdir eder.

39. Ölçme - değerlendirme hakkında, genel bilgi sahibi olur.

40. Beceri davranışlarının ölçülmesini kavrar.

41. İş veya işlemleri ölçülebilecek şekilde analiz eder.

42. Tavır ve mesleki alışkanlıkların ölçülmesini kavrar.

43. İş veya işlemlerin ölçülebilecek tavır ve meslekî alışkanlıklarını tespit eder.

44. Yapılan işleri notla değerlendirir.

45. İş güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.

46. İş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı duyarlı olur.

47. Güvenli bir öğretim için gerekli tedbirleri alır.

48. İş güvenliği ile ilgili mevzuatı bilir.

49. İşletmelerde meslek eğitimi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik v.b. mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.

USTA ÖĞRETİCİLERİN EĞİTİMİ İÇİN İŞ PEDAGOJİSİ KURSU ÜNİTELERİ

ÜNİTE NO	ÜNİTENİN ADI	ÜNİTENİN SÜRESİ
1	Çıraklık ve Meslek Eğitimi İlkeleri	4 Saat
2	Eğitim Psikolojisi	3 Saat
3	Eğitimde İletişim ve Eğitim Araçları	4 Saat
4	Meslek Analizi ve Öğretim Programlarının Hazırlanması	8 Saat
5	Atelye ve Meslek Dersleri Öğretim Metodları	8 Saat
6	İş Güvenliği	4 Saat
7	İş Kalitesi ve Maliyet İlişkileri	4 Saat
8	Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme İmtihan ve Değerlendirme	2 Saat
	TOPLAM	40 Saat

ÜNİTE : 1

ÇIRAKLIK VE MESLEK EĞİTİMİ İLKELERİ

GİRİŞ :

Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu; endüstri ve çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan ara insangücünü ve kaliliye teknik elemanı üretim ve hizmet içerisinde eğiterek yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu nedenle işletmelerde çırakların ve beceri eğitimi görecek öğrencilerin pratik eğitimlerini yürütecek ustalara ve işyeri sahiplerine kanunun lüzum ve önemini açıklamak karşılıklı yükümlülüklerini tanıtmak ve sistemin işleyişini kavratmak esas alınmıştır.

Bu ünitede genel olarak 3308 sayılı kanun ve uygulanması tanıtılmaktadır.

KONU BAŞLIKLARI :

1. Kanunun çıkış sebebi ve getireceği faydalar.
2. Kanunun getirdiği eğitim sistemi ve uygulanacağı işyerleri.
3. Aday çırak, çırak, kalfa, usta ve usta öğretici,
   a) Tanımları ve sistemdeki yerleri,
   b) Eğitimlerinin yapılışı,
4. Çıraklığa giriş şartları ve sözleşmenin yapılması,
5. Sözleşmenin fesh edilmesinin esas ve usulleri,
   a) Çırak yönünden,
   b) İşyeri sahibi yönünden,
6. Çırağın görev ve yükümlülükleri,
7. İş yeri sahibinin görev ve yükümlülükleri,
8. Sigorta sistemi ve primlerinin ödenmesi,
9. Kanunun getirdiği kurallar ve bunların işleyişi,
   a) Çıraklık ve Meslekî Eğitimi Kurulu,
   b) İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulu,
   c) İhtisas Komisyonları,
10. İşletmelerde Meslek Eğitimi Uygulaması ve Esasları,
11. İşletmelerde "Beceri Eğitimi" gören öğrencilerin görev ve yükümlülükleri,
12. Eğitimcilerin işbirliği;
    a) Okul işyeri işbirliği,
    b) İşyerinde tutulacak evraklar,
13. Meslek Kursları, geliştirme ve uyum kursları, özel eğitim kursları,
14. Çıraklık Meslekî ve Teknik Eğitim Geliştirme ve Yaygınlaştırma Fonunun işleyişi.

ÜNİTE : 2

EĞİTİM PSİKOLOJİSİ

GİRİŞ :

En küçüğünden en büyüğüne kadar bütün işyerleri belirli bir örgütlenme ile meydana gelip çalışmaktadır. Bu örgütlenmenin temel unsuru olan insan o işyerinde yönetici, işgören, öğreten ve öğrenen gruplar halinde karşımıza çıkmaktadır. İşyerinin istenen gayeye ulaşabilmesi için yöneten ve eğiten gruplarda olanların karşı taraftakileri tanımaları, anlamaları ve düzenli bir denge sağlayacak yolları bulabilmeleri kaçınılmaz bir mecburiyettir. Yönetici durumunda olanların olumlu sonucu ulaşabilmeleri için işyeri psikolojisi çerçevesinde, insan ilişkilerini, çalışan ve eğitim görenin psiko, sosyal niteliklerine göre düzenlemesi gerekir.

İşletmelerde eğitim gören meslek lisesi öğrencileri ve çalışan çırak öğrenciler de işyerinde çalışmaların bir parçası olması sebebiyle, yukarıda bahsedilen nitelik ve ilişkilerin dışında tutulmaması gerekir. Bu nedenle, işyerinde yapılacak eğitimlerde meslek lisesi öğrencisini ve çırak öğrenciyi pratik yönden yetiştirecek usta öğreticinin de öğrencinin psikolojik yapısını tanıyarak bireysel farklılıklarını ayrı edip, öğrenmeye etki eden faktörleri gözönüne alarak eğitim yapması üretim içinde eğitimin başarısını arttıracaktır.

İşyeri sahibine ve usta öğreticiye işyeri ve eğitim psikolojisinin tanıtmak gayesiyle hazırlanan bu ünitenin uygulanmasında sade ve anlaşılır bir dil ve ifade kullanılacak, verilecek örneklerde kursa katılanların kavrayabileceği konuların seçimine özen gösterilecektir.

KONULAR :

1. İşyeri Psikolojisi;
   a) İnsan ilişkileri ve kapsamı :
      1. İş ve insan ilişkilerinin önemi ve gereği,
      2. İnsan ilişkilerinin iş verimine ve kaliteye etkisi,
      3. İnsan ilişkilerinin esasları,
   b) İşgörenin psiko - sosyal nitelikleri,
      1. İşyerinde bireyi etkileyen hususlar,
      2. Yetki ve sorumluluk,
      3. İş güvenliği,
      4. Yetenekleri ortaya koyma ve çalışma zevki,
      5. Topluluk bilinci,
      6. İşyerlerinde grup davranışı,
2. Psikoloji ve Eğitim Psikolojisi,
   a) Psikolojinin tanımı,
   b) Öğrenme olayı,
   c) Eğitim psikolojisinin tanımı,

d) Psikolojik yapının öğrenmeye etkisi.
3. Öğrenmede Etkili Faktörler,
a) İlgi,
b) Organizasyon,
c) Öğretim faaliyetlerine katılma,
d) Öğrenmenin kontrolü,
e) Tekrar,
f) Uygulama,
g) Bireysel farklılıklar,
1. Zihinsel yetenek,
2. Eğitim seviyesi,
3. Öğretimle ilgili ön bilgi ve beceriler,
4. Özel yetenekler,
5. Önceki tecrübeler,
6. İlgi ve ihtiyaçlar.

ÜNİTE : 3

EĞİTİMDE İLETİŞİM VE EĞİTİM ARAÇLARI

GİRİŞ :

Eğitimci ya da öğretmen, eğitimini yapacağı konunun hedeflerine ulaşmış yani o konuyla ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıkları daha önceden kazanmış olan kişidir. İyi bir öğretim yapılabilmesi için, öğreticinin bu bilgi, beceri ve alışkanlıklarını iletişim yoluyla öğrencilerine aktarabilmesi gerekir. İletişim sürecinde öğretici eğitimini yapacağı konuyla ilgili bilgi beceri ve alışkanlıkları önce ya gerçek eşya ve olaylar ya da bunların yerini tutan model, hareket, ses, resim, yazı ve işaretler gibi sembollerden yapılmış mesaj haline getirir. Sonra da bunları bir takım iletici araç ve yöntemlerden oluşmuş bir kanalla öğrencilerine göndererek onların konuyla ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmasını sağlar. Seçeceği yöntem ve kullanacağı araçlar ne kadar çok duyu organına hitap eder ve konuya uygun olursa iletişim ve öğrenme o derece güçlü ve kalıcı olacaktır.

Öğretimin istenilen anlama etkili olmasında en uygun metodun seçilmesi ve en uygun aracın kullanılması, bu nedenle önem taşımaktadır.

Bu ünitede eğitimde iletişimin önemi vurgulanmakta ve en uygun eğitim aracının seçilmesine yardımcı olmak için eğitim yardımcı araçlar tanıtılmaktadır.

Ünitenin uygulanışında daha ziyade pratik öğretime yönelik eğitim yardımcı araçları üzerinde durularak sınıfta bu araçlarla uygulama yapılacaktır.

KONU BAŞLIKLARI :

1. İletişim öğrenme ve eğitim araçları arasındaki ilişki,
a) İletişimin tanımı ve önemi,
b) İletişimin unsurları (Kaynak, haber, kanal, alıcı)
c) İşyerinde iletişim teknikleri,
2. Eğitim Araçları,
a) Tanımı,
b) Sağladığı yararlar,
c) Çeşitleri,
1. Gerçek arazlar,
2. Model veya maketler,
3. Yazılı araçlar,
• Kitap ,dergi, mecmua,
• Teknik resimler,
• Öğretim yaprakları,
• Öğretim evrakları,
4. Prozeksiyon arazları,
5. Kulağa hitap eden eğitim araçları,
6. Göze ve kulağa hitapeden eğitim araçları,
• Televizyon
• Video,
7. Diğer eğitim araçları,
• Tahtalar,
• Döner levhalar,
• Afiş, şema ve grafik levhaları,
d) Eğitim aracının derste kullanışı sırasında izlenecek aşamalar,
1. Eğitimcinin kendini hazırlaması,
2. Alıcı grubun hazırlanması,
e) Eğitim yardımcı araçlarının bakım ve korunması.

ÜNİTE : 4

MESLEK ANALİZİ VE ÖĞRETİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI

Her eğitim faaliyetinin mutlaka bir amacı vardır. Bu amacın gerçekleşebilmesi için önceden bazı hazırlık çalışmalarının yapılması gerekir.

Bir eğitim ve öğretim faaliyetinin amacına ulaşması için neyin, kime, nasıl, nerede ve ne zaman öğretileceğinin önceden tespit edilmesi, başka bir deyişle, bir plâna bağlanması gerekir.

Bir işin ya da mesleğin öğretilebilmesi için bu işin ya da mesleğin önce analiz edilmesi gerekir. Analiz sonucunda ortaya çıkan öğretilebilir bilgi, beceri ve alışkanlıklar dersin ya da kursun hem muhtevasını oluşturur, hem de mantıklı bir öğretim sırasına göre dizilmesini mümkün kılar. Böylece öğretim şansa ve tesadüflere bırakılmaktan kurtulur.

Bu ünitede, usta öğreticilerin işyerinde yapacakları pratik eğitim için iş ya da mesleği analiz etme teknikleri tanıtılmakta ve analiz sonuçlarından yararlanılarak öğretim proframının nasıl hazırlanacağı gösterilmektedir.

KONU BAŞLIKLARI :

1. İş ve Meslek analizi,
a) Tanım ve önemi,
b) Analizde kullanılan terimlerin anlamları,
2. İş ve Meslek analizinde izlenen sıra,
a) Meslekleri ana bölümlere ayırma,
b) Mesleklerin bölümlere ayrılmasında ölçüler,
c) Bölümleme metodları,
1. Makina ve aletler,
2. Kullanılan malzemeler,
3. Yapım tipi,
4. Ürün ve hizmet çeşidi,
5. Temel işlemler,
d) Bilgi konularının analizi,
1. İşlemlere ilişkin konular,
2. Makina ve alet bilgisi,
3. Malzeme bilgisi,
4. Meslek matematiği,
5. Uygulamalı fen,
6. Grafik iletişim,
7. İş güvenliği ve işçi sağlığı,
e) Beceri elemanlarının analizi,
1. İş,
2. İşlem,
3. İşlem basamağı,
f) İş alışkanlığı konularının analizi,
1. İş güvenliği ve işçi sağlığı,
2. Düzenli çalışma,
3. Ekonomek çalışma,
4. Teknik işbirliği,
5. Değer takdir etme.
3. İş ve işlemlerin öğretim için düzenlenmesi,
a) İşlemlerin sıralanması,
b) İşlerin sıralanışı.

ÜNİTE : 5

ATELYE VE MESLEK DERSLERİ ÖĞRETİM METODLARI

GİRİŞ :

Atelye ve meslek derslerinin öğrenciye rahatça aktarılabilmesi için öğretmenin önceden tespit edilen belirli ve tutarlı bir plan dahilinde öğretim yapması gerekir. Atelye ve meslek derslerini öğretecek kimsenin mesleğini iyi bilmesi yanında öğreteceği konuya en uygun öğretim metodunu seçebilmesi uygun bir eğitim ortamı hazırlaması ve bunları günlük bir ders planında gösterebilmesi gerekir.

Bu nedenle bu ünitede usta öğreticide bulunması gereken vasıfların tanıtılması öğretimin basamaklara ayrılması, bir ders plânının hazırlanması ve yalnızca beceri öğretimine uygun öğretim metodları konuları yer almaktadır.

KONU BAŞLIKLARI :

1. Usta öğreticinin görevleri,

a) Eğitim görevi,
b) Ölçme - değerlendirme görevi,
c) Organizyon ve yönetim görevi,

2. Usta öğreticide bulunması gereken vasıflar;
a) Mesleki yeterlik (Bilgi - Beceri - Alışkanlık,)
b) Öğretim tekniklerinde yeterlik,
c) Kaynak olmada yeterlik,
d)Değerlendirme alışkanlığı,
e) Öğretmeye arzulu olmak,
f) Olumlu ilişkiler kurmada yeterlik,

3. Öğretim basamakları (Öğretimde dört safha,)
a) Hazırlık,
b) Takdim,
c) Uygulama,
d) Kontrol (Değerlendirme,)

4. Dersin plânlanması,
a) Dersin özellikleri,
b)Dersin takdiminde izlenen sıra,
c) Dersin başlıca kısımları.

5. Beceri öğretim metodları,
a) Açıklamalı gösteri metodu (Demonstrasyon,)
- Gösterinin plânlanması,
- Gösterinin uygulanması,
b) Öğretmen nezaretinde iş yapma.

6. Beceri öğretiminde yardımcı metodlar,
a) Bilgi yaprakları metodu,
b) Müzakere metodu,
c) Açıklayıcı araçların kullanılması metodu,
d) Soru sorma metodu,

7. Becerilerin pekiştirilmesi,
a) Egzersiz önemi,
b) Temrin çalışmaları ve önemi,

8. İş vermede dikkat edilecek hususlar.

ÜNİTE : 6

İŞ GÜVELİĞİ

Bir işyerinde verimli ve kesintisiz olarak çalışmanın sağlanmasında en önemli etken iş güvenliğidir. İşyeri sahibinin iş yerinde, işçinin sağlığının korunması için her türlü tedbirin alınması bilincinde olmalıdır.

Bu ünitede; iş güvenliğinin önemi, kazaların ve hastalıkların sebep oldukları maddi ve manevi kayıplar, insan hayatını tehdit eden kaza ve hastalıklardan korunma yolları, iş güvenliği ile ilgili kanun ve tüzikler öğretilecektir.

KONU BAŞLIKLARI :

1. İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları,
2. İş Kazaları ve Zararları,
3. İş Güvenliği Eğitimi,
4. İş Güvenliği ile İlgili Kanun ve Tüzükler,

ÜNİTE : 7

İŞ KALİTESİ VE MALİYET İLİŞKİLERİ

Üretimde esas olan mümkün olduğu kadar düşük maliyetle kaliteli mal üretmektir. Böyle hem işinde ekonomisi korunmuş olur, hem de vatandaşın alım gücüne cevap verilmiş olur.

Bu ünitede, üretimde ekonomik davranmanın yararları ve kalitenin yurt ekonomisine olan etkisi kavratılacaktır.

KONU BAŞLIKLARI :

1. Maliyete Etki Eden Faktörler,
2. Kalitenin Maliyete ve Millî Ekonomiye Etkisi,
3. Üretimde Ekonomilik.

ÜNİTE : 8

ÖĞRETİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

GİRİŞ :

Hangi düzeyde olursa olsun her çeşit eğitim çabası sonunda öğretimin öğrenen ve öğreten açısından ne derece başarılı olduğu, hedeflenen bilgi, beceri ve davranışlara ne derece ulaşılabildiğinin anlaşılması için öğretimin uygun zamanlarda derece alaşılabildiğinin anlaşılması için öğretimin uygun zamanlarda değerlendirilmesi bir ihtiyaçtır.

Eğitim ulaşmayı öngördüğü amaçlarda bilgi kadar anlayışın, beceri kadar takdir etmenin, üretmek kadar uygulama yeteneğinin, başarılar kadar davranış ve ilgilerin önemli olması, ne dereceye kadar başarıldığını ortaya koymak izin öğreticinin bir çok ölçme aracını kullanması gerekir. Ayrıca öğretici öğrencinin eğitim dışında yaptığı işlerin kalitesini de ölçüp değerlendirmelidir.

Pratik öğretimde öğrencinin seviyesini not ile ölçüp değerlendirmekten ziyade öğrencinin zayıf yönlerini tespit edebilmek, eğitim programlarının ve uygulanan metodların geçerliğini ölçmek ve gerekli tedbirleri almak hedef olarak seçilmelidir.

Bu ünitede ölçme ve değerlendirme kavramları ile bunların uygulanışı işlenmektedir.

KONU BAŞLIKLARI :

1. Ölçme ve değerlendirme,
a) Tanım ve önemi,
b) Eğitimde değerlendirme çeşitleri,
c) Eğitimde ölçme çeşitleri,

2. Bilgi konularının ölçülmesi,
a) Sözlü testler,
b) Yazılı testler,

3. Beceri konularının ölçülmesi,
a) İş yapma testlerinin önemi ve uygulanması,
b) İş yapma test formlarının kullanılması,

4. İş alışkanlıklarının ölçülmesi,

5. Yapılmakta olan ve biten işlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi.
a) Verilen resme göre değerlendirme,
b) Verilen model veya örneğe göre değerlendirme,
c) Yapılan işi montajda değerlendirme,
d) Yapılan işi standartlar yönünden değerlendirme,
e) Standartlaşma ve önemi,
g) Türk Standartlar Enstitüsü'nün (TSE) işlerin ölçme ve değerlendirilmesindeki yeri.

SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞINDAN
(Fiyat, Kalite ve Standardlar Dairesi Başkanlığı)

Tebliğ No : 85/132 - 135

1 — Türk Standardları Enstitüsü tarafından hazırlanan TS 4544 "Okul Defterleri" standardı Resmi Gazete'de yayımı tarihinden itibaren 6 ay sonra üretim ve satış safhalarında mecburi olarak uygulanacaktır.

2 — Adı geçen standard kapsamına giren malı üretenler ve satanların standard hükümlerine uymaları gerekmektedir.

Bu standard, okul defterlerinin tanımına, sınıflandırma ve sayılı Kanunlara göre Bakanlığımızca uygulanacaktır.

UDK. 371.671.13 : **Türk Standardları** TS 4544/Haziran 1985
676. 232. : 686. 816

OKUL DEFTERLERİ

0 — KONU, TANIM, KAPSAM

0.1 — KONU

Bu standard, okul defterlerinin tanımına, sınıflandırma ve özelliklerine, numune alma, muayene ve deneyleriyle piyasaya arz şekline dairdir.

0.2 — TANIMLAR

0.2.1 — Okul Defteri

Okul defteri, aynı nitelikte ve büyüklükteki, ortadan katlanan kağıt yapraklarının, içiçe zımba veya dikişle bir arada tutturulmuş ve ortak bir kapak taşıyan ve genellikle okulda öğrenim amaçları için hazırlanan kağıt topluluğudur.

NOT — Bu standard metninde bundan sonra "Okul Defteri" yerine "Defter" sözcüğü kullanılmıştır.

0.2.2 — Defter Yaprağı

Defter yaprağı, defteri oluşturan defter boyutundaki kağıt tabaklarının herbiridir.

0.2.3 — Sayfa

Sayfa, her defter yaprağının ön veya arka yüzüdür.

0.2.4 — Defter Kapağı

Defter kapağı, defter yapraklarını korumaya yarayan uygun özellikte kaplıktan yapılmış koruyucu kılıftır.

0.2.5 — Gramaj

Gramaj, kağıt veya kartonun $1m^2$ sinin standard deney şartlarında belirtilen ve gram olarak ifade edilen kütlesidir[1].

0.2.6 — Diğer Tanımlar

Bu standardda geçen diğer tanımlar TS 1690[2], TS 1691, TS 1692, TS 1693, TS 1694, TS 2372'de verilmiştir.

0.3 — KAPSAM

Bu standard okul defterini kapsar.

Nota defteri, resim defteri gibi diğer özel defterleri kapsamaz.

1) Kütle, ticarette ağırlık olarakda kullanılmaktadır.

2) Bu standard metninde atıf yapılan Türk Standardlarının numaraları metnin sonunda verilmiştir.

1 — SINIFLANDIRMA VE ÖZELLİKLER

1.1 — SINIFLANDIRMA

1.1.1 — Sınıflar

Defterler, boyutlarına göre;

— Büyük boy A_4 (TS 88),

— Normal boy A_5 (TS 88),

olmak üzere 2 sınıfa ayrılır.

1.1.2 — Tipler

Defterler, çizgi durumuna göre,

— Çizgisiz,

— Çizgili,

— Kareli,

olmak üzere 3 tipe ayrılır.

1.1.3 — Türler

Defterler, yapımında kullanılan kağıdın niteliğine göre;

— I. hamur kağıttan,

— II. hamur kağıttan,

— III. hamur kağıttan,

olmak üzere 3 türe ayrılır.

1.2 — ÖZELLİKLER

1.2.1 — Görünüş

1.2.1.1 — Genel

Defter kağıtlarında leke, delik ve buruşukluklar bulunmamalı, pürüzsüz düzgün bir yapıda olmalıdır.

1.2.1.2 — Renk

Defter kağıtlarının rengi Çizelge - 1'e uygun olmalıdır.

1.1.2 — Malzeme

1.2.2.1 — Defter Kağıdı

Defter yapımında kullanılan kağıdın özellikleri Çizelge - 1'de belirtilenlere uygun olmalı; Tür I ve Tür II defterlerinde ise dolma kalemle üzerine değişik renkte mürekkeple yazıldığında, herbir yüzünde iyi bir yazı oluşturmalı, mürekkebi dağıtmamalı ve arkasına geçirmemelidir.

1.2.2.2 — Defter Kapağı

Defter kapaklarının özellikleri Çizelge - 2'de belirtilenlere uygun ve defter yapraklarını tümüyle örtecek ve aynı boyutta olacak şekilde birlikte kesilmiş olmalıdır.

1.2.3 — Defter Yapımı ile İlgili Kurallar

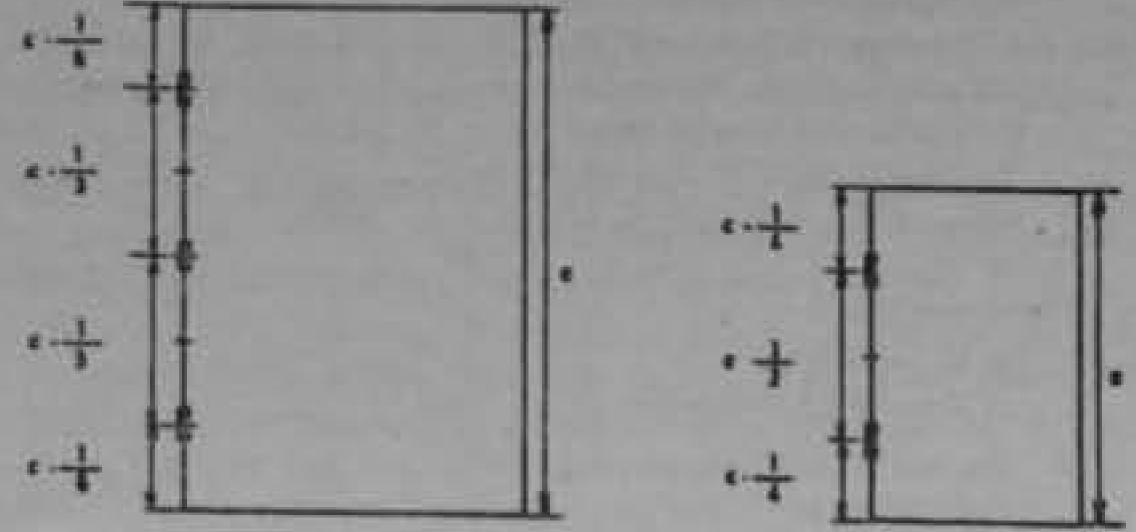
Tek ortalı defterler en az 20 yapraklı olacak şekilde, 20, 40, 60, 80 yapraklı, formalı defterlerde ise her forma 24 yaprak olacak şekilde, forma sayısı 3, 4, 5, 6 ve 7 olmalıdır.

Yapraklar ile kapağın birbirine bağlanması iplik dikişle veya tel zımba ile yapılmalıdır.

Yaprakların birleştirilmesinde kullanılacak zımba teli 914'deki tuzlu su püskürtme deneyi uygulandığında beyaz lekelerin meydana gelişi 24 saatten ve kırmızı pas lekelerinin meydana gelişi 72 saatten önce görülmeyecek şekilde, çinko kaplanmış veya bakır, pirinç gibi benzeri uygun metalden yapılmış olmalıdır.

Zımba telinin zımbalanıp büküldükten sonraki, açıkta kalan uçlarından herbirinin uzunluğu en az 5 mm olmalıdır.

Bir defterde en az 2 zımba teli bulunmalıdır. 2 zımba kullanıldığında, zımbalar defter üst ve alt kenarından yaklaşık defter boyunun 1/4'üne eşit uzaklıkta, 3 zımba kullanılması durumunda ise zımbalar arası uzaklık defter boyunun 1/3'üne, kenardan en yakın zımbaya olan uzaklı kise 1/6'ine eşit olmalıdır (Şekil - 1).



Şekil 1 — Zımba Tellerinin Defter Sayfası Üzerindeki Yerleri.

NOT = c, burada defterin kener uzunluğudur.

1.2.3.1 — Satır Çizgi Sayısı

Defter sayfası üzerindeki satır çizgileri sayısı

— A_5 boyutundaki defterlerde 7,5 mm aralıklarla çizilmiş en az 25

— A_4 boyutundaki defterlerde ise en az 36

olmalıdır.

Satır çizgileri defterin alt ve üst kenarlarına paralel olmalı ve sayfanın üst kenarından A_5 sınıfı defterlerde 16 mm - 18 mm, A_4 sınıfı defterlerde 18,5 mm - 20,5 mm, alt kenarından ise A_5 sınıfı defterlerde 12 mm - 14 mm A_4 sınıf defterlerde ise 14 mm - 16 mm uzaklıktan başlamalı ve üst boşlukla alt boşluk arasında üst boşluk fazla olmak şartıyla en az 3 mm fark bulunmalıdır. Defter sayfasının kenarında ise marj çizgisi bulunmamalıdır.

1.2.3.2— Kare Çizgiler

Kare çizgileri defterlerde yatay ve dikey çizgiler defter kenarlarına paralel ve birbirine dik, tüm sayfayı dolduracak şekilde basılmış ve her karenin kenar uzunluğu 5 mm olmalıdır.

1.2.3.3 — Biçim

Defterler verilen boyutlarda dikdörtgen olmalı ve köşe açılarının gönyeden sapması % 0,5'i geçmemelidir.

NOT — Defter yapraklarının serbest köşeleri istendiğinde yuvarlatma yarıçapı en çok 10 mm olmak şartıyla yuvarlak kesilebilir.

ÇİZELGE — 1 Defter Kağıdının Özellikleri

Defter Kağıdının Niteliği	Gramaj (g/m²)	Renk	Patlama Dayanımı (İmalat yönünde) (min) kgf/cm² (kpa)
I. hamur	60±3	Beyaz	0,73 (71,6)
II. hamur	60±3	Beyaz, hafif krem	0,50 (49)
III. hamur	60±3	Krem, açık sarı ve diğer açık tondaki renkler	0,30 (29,4)

ÇİZELGE — 2 Defterin Kap Özellikleri

Kaplığın Gramajı (g/m²) min	Kaplığın Patlama Dayanımı kgf/cm² (kpa) min	Kaplığın Katlama Dayanımı (çift katlama) (min)
150	2,60 (255)	200

1.3 — BOYUT VE TOLERANSLAR

1.3.1 — Boyutlar

Defter boyutları, Çizelge - 3'e uygun olmalıdır.

1.3.2 — Toleranslar

Defter boyutlarının toleransları Çizelge - 3'e, gramaj toleransı ise Çizelge - 1 ve Çizelge - 2'ye uygun, satır aralıkları için tolerans ise 0,05 mm olmalıdır.

ÇİZELGE — 3 Defter Boyutları

Defter Sınıfı	Boyutlar mm		Tolerans mm
Büyük Boy (A_4)	Boy	297	± 2
	En	210	± 2
Normal Boy (A_5)	Boy	210	± 2
	En	148	± 2

1.4 — ÖZELLİK, MUAYENE VE DENEYLER

Bu standardda öngörülen özellikler ile bunların muayene ve deney madde numaraları Çizelge - 4'de verilmiştir.

ÇİZELGE — 4 Özellikler, Muayene ve Deneyler

Sıra No.	Özellik Madde No	Muayene ve Deney Madde No.
1	1.2.1 Görünüş	2.2.1
2	1.2.2.1 Defter Kağıdı	2.3.3, 2.3.4, 2.3.2
3	1.2.2.2 Defter Kapağı	2.3.3 2.3.4, 2.3.5
4	1.2.3 Defter yapımı ile ilgili kurallar	2.2.1, 2.2.2
5	1.2.3.1 Satır çizgi sayısı	2.2.1 2.2.3
6	1.2.3.2 Kare çizgiler	2.2.2
7	1.2.3.3 Biçim	2.2.4
8	1.3 Boyut ve Toleranslar	2.2.2
9	3.1 Ambalaj	2.2.1
10	3.2 İşaretleme	2.2.1

2 — NUMUNE ALMA MUAYENE VE DENEYLER

2.1 — PARTİ VE NUMUNE ALMA

Aynı sınıf, tip ve türde olan ve bir defada muayeneye sunulan defterler bir parti sayılır. Parti büyüklüğüne göre partiden alınacak numune miktarı Çizelge - 5'de verilmiştir.

ÇİZELGE — 5 Partiden Alınacak Numune Miktarları

Parti Büyüklüğü (N)	Partiden Alınacak Numune sayısı (n)	Kabul Edilebilir Kusurlu Numune Sayısı
150'ye kadar	8	1
151 — 280	13	2
281 — 500	20	3
501 — 1200	32	5
1201 — 3200	50	7
3201 — 10000	80	10
10001 ve fazlası	125	14

Parti miktarına göre Çizelge - 5'de belirtilen sayıda numunenin ayrılmasında TS 2756 da belirtilen rastgele sayılar çizelgesinin kullanımıyla numune alma metodu uygulanır.

Bunun mümkün olmaması durumunda aşağıdaki metod uygulanır.

Partideki ambalaj sayısı (N) olmak üzere ambalajlar 1,2,3...... N olarak numaralanır veya numaralandıkları varsayılır. Partiden Ayrılacak ambalaj sayısı (n) olmak üzere $\frac{N}{n} = r$ sayısı hesaplanır.

Tam sayı değilse tam sayıya tamamlanır.

Partinin herhangi bir yerinden saymaya başlanarak, r inci ambalaj numune olarak ayrılır. Sayma ve ayırma işlemi Çizelge - 5'e göre ayrılması gereken numune sayısına (n) erişilinceye kadar sürdürülür.

Ayrılan numune takımındaki defter sayısı (N) olmak üzere numune takımındaki defterler 1,2,3......N olarak numaralanır veya numaralandıkları varsayılır. Seçilecek numune takımındaki defter sayısı (n) olmak üzere $\frac{N}{n} = r$ sayısı hesaplanır, tamsayı değilse tamsayıya tamamlanır.

Numune takımındaki defterlerin herhangi birinden saymaya başlanarak r'inci defter numune olarak ayrılır. Sayma ve ayırma işlemi Çizelge - 5'e göre ayrılması gereken numune sayısına (n) erişilinceye kadar sürdürülür, ve numune takımı oluşturulur.

2.2 — MUAYENELER

2.2.1 — Gözle Muayene

Numunelerin tümü dikkatle gözden geçirilerek,

— Kağıtlardaki leke, delik pürüz ve buruşuklukların durumu,

— Kağıtların her iki yüzünün düzgün bir yapıda oluşu,

— Kağıtların rengi,

— Defter kapaklarının, yaprakları tümüyle örtecek şekilde aynı boyutta olması durumu,

— Defterdeki zımba sayısı ve aralıkları,

— İşaretlemenin Madde 3.2'ye uygunluğu,

— Ambalajların Madde 3.1'e uygunluğu,

yönlerinden muayene edilir.

sonuçların sırası ile Madde 1.2.1, Madde 1.2.2.2, Madde 1.2.3, Madde 3.1 ve Madde 3.2'ye uygun olup olmadığına bakılır.

2.2.2 — Boyut Muayenesi

Madde 2.1'e göre alınan defterlerin;

— Boyutları,

— Kareli defterlerde sayfa üzerindeki karelerin boyutları,

— Defter yapımında kullanılan zımba telinin büküldükten sonraki açıkta kalan tel uçlarının uzunlukları,

en az 0,50 mm duyarlıkla ölçüm yapabilecek bir ölçü aletiyle, dikkatle ölçülür. Sonuçların Çizelge - 3'de belirtilen boyutta, ve Madde 1.2.3, ve Madde 1.2.3.2 de verilen özelliklere uygun olup olmadığına bakılır.

2.2.3 — Çizgi Aralığı Muayenesi

Çizgi aralıklarının muayenesinde, ölçüler 10 satır aralığı üzerinden alınır. Başka bir deyimle birinci çizginin üzerinden 11'inci çizginin üzerine kadar ölçülür ve elde edilen ölçü değeri 10'a bölünür.

Alınan sonuçların ve satırların başladığı ve bittiği sayfa üst ve alt boşlukların Madde 1.2.3.1'e uygunluğu kontrol edilir.

2.2.4 — Biçim ve Gönyeden Sapma Mauyenesi

Alınan numunelerdeki defterlerin tümünün dik açılı olması gereken köşeleri, kolları yeterli uzunlukta ve köşe açısı tam 90° olan bir gönye kullanılarak muayene edilir. Muayene sırasında deney numunesi düzlem yüzeyli bir masa üzerine konulur.

Gönye köşlere yerleştirilerek, defterin gönyeden sapma miktarı kaydedilir, ve Madde 1.2.3.3'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.3 — DENEYLER

2.3.1 — Numunelerin Deneylere Hazırlanması

Numuneler TS 636'ya uygun olarak kondisyonlanır (şartlandırma) ve deneylere hazır duruma getirilir.

2.3.2 — Mürekkep Dağılım Tayini

Tayin, herbir defterde, her 8 yapraktan biri üzerinde yapılır.

— **Cihaz**

— Kağıt,

— Dolma kalem, sağlam ve orta incelikte ucu bulunan,

— Mürekkep, dolma kalem mürekkebi,

— **Deneyin Yapılışı**

Normal bir hareketle numune kağıdın yüzüne keskin hatlı olarak birbirini kesen çizgiler çizilir.

Çizildikten sonra 10 saniye beklenir.

— Sonuçların Gösterilmesi ve Değerlendirilmesi

Sonuçlar, yayılma ve kesim noktalarındaki dağılma durumuna ve Madde 1.2.2.1.'e göre değerlendirilir.

2.3.3 — Gramaj Tayini

Defter yapraklarının ve kapaklarının gramajı TS 3122'ye göre tayin edilir. Sonuçların Çizelge 1 ve Çizelge 2'ye uygun olup olmadığına bakılır.

2.3.4 — Patlama Dayanımının Tayini

Defter yapraklarının ve defter kapaklarının patlama dayanımları TS 3123 TS 3124'e göre tayin edilir.

Sonuçların Çizelge - 1 ve Çizelge - 2'ye uygun olup olmadığına bakılır.

2.3.5 — Katlama Dayanımı

Katlama dayanımı tayini defter kapakları üzerinde yapılır.

— Cihaz

— Çeneleri 90 mm uzunluğunda olmalı,

— Dakikada 90 - 120 çift katlama yapabilmeli ve katlama sayısını gösteren bir sayıcısı bulunmalıdır (TS 773).

— Deneyin Yapılışı

Bu amaçla ayrılan numunelerden 15 mm x 98 mm boyutunda en az 3 defter kapağından çıkarılmış 5'er adet deney numunesi hazırlanır ve deney cihazının çeneleri arasına bir pens ile tutularak dikkatlice yerleştirilir. Çeneler iyice sıkıştırılır ve deney numunesine 9,8 N (1000 gf) luk bir kuvvetle gerilme sağlayacak düzen kurulur. Sonra cihaz çalıştırılır .kopuncaya kadar numunenin dayanabildiği çift katlama sayısı, sayıcısı aracılığı ile saptanır.

— Sonuçların Gösterilmesi ve Değerlendirme

Yapılan 5'er deneyin aritmetik ortalaması hesaplanır ve çift katlama sayısı olarak gösterilir ve Çizelge- 2'deki değerlere uygun olup olmadığına bakılır.

2.4 — DEĞERLENDİRME

Muayene ve deneyler bu standardda belirtilen sırayla ve Çizelge - 5'de belirtilen sayıdaki deney numunesine uygulanır.

Bu muayene veya deneylerden herhangi birinden olumsuz sonuç alınan deney numuneleri kusurlu olarak ayrılıp, izleyen muayene ve deneyler bu numunelere uygulanmaz.

Bu şekilde bütün muayene ve deneyler tamamlandıktan sonra, kusurlu görülen defterlerin sayısı Çizelge - 5 de belirtilen kabul edilebilir kusurlu defter sayısına eşit veya daha az olması halinde numune takımının alındığı defter partisinin bu standarda uygun olduğu kabul edilir. Kusurlu defter sayısının Çizelge - 5 de belirtilenlerden fazla olması halinde partinin standarda aykırı olduğu anlaşılır.

2.5 — MUAYENE VE DENEY RAPORU

Muayene ve deney raporunda en az aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır :

— Muayene ve deneyin yapıldığı yerin ve laboratuvarın, muayene ve deneyi yapanın ve/veya raporu imzalayan yetkililerin adları, görev ve meslekleri,

— Muayene ve deney tarihi,

— Numunenin tanıtılması,

— Muayene ve deneylerde uygulanan standardların numaraları, ve yayın tarihleri,

— Sonuçların gösterilmesi,

— Muayene ve deney sonuçlarını değiştirebilecek etkenlerin sakıncalarını önlemek üzere alınan önlemler,

— Uygulanan muayene ve deney metotlarında belirtilmeyen veya zorunlu görülmeyen, fakat muayene ve deneyde yer almış olan işlemler,

— Standarda uygun olup olmadığı,

— Rapor tarih ve numarası.

3 — PİYASAYA ARZ

3.1 — AMBALAJ

Her paket aynı sınıf, aynı tür ve aynı tip defterleri içermelidir. Paketleme birimleri, defterlerin kalınlığına veya boyutuna veya kağıtların kalitesine bağlı olarak değişebilir.

Aksine bir hüküm yoksa paketler düzine veya düzinenin alt ve üst katları olacak şekilde bantla yapılmalıdır.

3.2 — İŞARETLEME

Defterlere silinmeyecek şekilde ve okunaklı olarak ön yüzüne "okul defteri" yazısı, arka kabının dış yüzüne ise;

— Firmanın ticaret ünvanı veya kısa adı, adresi varsa tescilli markası,

— Bu standardın işareti ve numarası (TS 4544) şeklinde,

— Defter kağıdının gramajı,

— Türü ve yaprak sayısı,

yazılmalıdır.

Örnek : Firma adı TS 4544 60 g. I : H. 40 y.

3.3 — SAKLAMA TAŞIMA

Defterler yatay konumda stoklanabilir ve taşınabilir. Ambalajlar gerek stoklama gerekse taşıma sırasında ıslanmaya ve aşırı neme karşı korunmalıdır.

4 — ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

4.1 — Yapımcı veya satıcı, bu standarda uygun olarak imal edildiğini beyan ettiği defterler için, istendiğinde, standarda uygunluk beyannamesi vermek veya göstermek zorundadır. Bu beyannamede satış konusu defterlerin :

— Madde 1 deki özelliklerde olduğunun,

— Madde 2 deki muayene ve deneylerin yapılmış ve uygun sonuç alınmış bulunduğunun, belirtilmesi gerekir.

NOT : Türk Standardları Enstitüsü tarafından hazırlanan T.S. 4544 "Okul Defteri" Standardı 14.7.1986 tarih ve 19164 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

DUYURULAR :

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 5474 Tarih : 6.7.1987

KONU : "Tombul Türkçe Matematik Aylık İlkokul Dergisi Sınıf : 2,3,4,5 Sayı : 9

Tombul Yayınevi (P.K. 235 Sirkeci - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı dergi, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ilkokul öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Derginin Adı	Fiyatı
Tombul Türkçe Matematik Aylık İlkokul Dergisi Sınıf : 2,3,4,5 Sayı : 9 (İstanbul - 1987)	280 TL

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 7.5.1987 tarih ve 11687 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Tam Başarı Dershanesi
Adresi : İzmir Cad. Menekşe Sok. No : 1/7-8-9 Nolu Daireler Kızılay - Ankara
Kurucusu : Mehmet Gürkan
Kontenjanı : 154 (Yüzellidört) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.6.1987 tarih ve 13641 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Bilim Dershanesi
Adresi : İzmir Cad. No : 8/5 Kızılay - Ankara
Kurucusu : İsmet Köprülü
Kontenjanı : 224 (İkiyüzyirmidört) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.5.1987 tarih ve 11150 sayılı yazı ile devir ve isim değişikliği izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Fen Dershanesi
Adresi : Merkez Mimar Muzaffer Cad No : 79 - Konya
Kurucusu : Mehmet Ali Altuner
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 11.5.1987 tarih ve 11850 sayılı yazı ile dersahnenin kapatılmasına izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Anadolu Eğitim Dershanesi
Adresi : Kemerkaya Mah. Halkevi Sok. Kardeşler İşhanı No : 58, 59, 62, ve 63 - Trabzon
Kurucusu : Nazmiye Aslan
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 6.5.1987 tarih ve 11597 sayılı yazı ile devir izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Büyük Dershane
Adresi : Adapazarı Semerciler Mah. Küçük Sok. No : 6 - Sakarya
Kurucusu : Yüksel Büyükakten
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 19.6.1987 tarih ve 14908 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumlar ıKanunununl8. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Fen - Dil Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. No : 100 - Erzurum
Kurucusu : Rikap Cerrah
Kontenjanı : 176 (Yüzyetmişaltı) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 19.4.1984 tarih ve 6501 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Şeker Çocuk Anaokulu
Adresi : Kadıköy Kaptan Arif Cad. Kaptan Arif Sok. No : 29 İstanbul
Kurucusu : Sevim Yapar
Kontenjanı : 40 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 9.6.1987 tarih ve 14906 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Birkan Yetkin Lisesi
Adresi : 3. Levent Şakayıklı Sok. No : 11 - 9 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Birkan Yetkin
Kontenjanı : 40 Öğrenci (2 sınıf)

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1987 tarih ve 13431 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Malatya Eğitim Dershanesi
Adresi : Milli Eğemenlik Cad. Antepli Sok. Yağmurlu İşhanı Kat : 3 - 4 - Malatya
Kurucusu : Şemsettin Doğan
Kontenjanı : 118 (Yüzonsekiz) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1987 tarih ve 13411 sayılı yazı ile kurum kapatma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Bilim Kültür Dershanesi
Adresi : Merkez Aliemiri 4. Sok. No : 15 - Diyarbakır
Kurucusu : Münevver Karaaslan
Kontenjanı : 150 (Yüzelli) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 13.5.1987 tarih ve 2112 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Maraton Dershanesi
Adresi : Dikimevi Talatpaşa Bulvarı 175/6 Mamak - Ankara
Kurucusu : Şehrinaz Aytekin
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.6.1987 tarih ve 13040 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Porsuk Dershanesi Tepebaşı Şubesi
Adresi : Şirintepe Mah. Gözüpek Sok. No :1/0 - Eskişehir
Kurucusu : Kafiye Çiçek
Kontenjanı : 52 (Elliiki) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.6.1987 tarih ve 13264 sayılı yazı ile bina nakli izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Marmara Büyük Dershanesi
Adresi : Ertuğrul Mah. Hüseyin Pehlivan Cad. No : 13/B - Tekirdağ
Kurucusu : Hayriye Göçmen
Kontenjanı : 168 (Yüzaltmışsekiz) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1987 tarih ve 13394 sayılı yazı ile nakil izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Keşan Dershanesi
Adresi : Büyük Cami Mahallesi Paşayiğit Sok. Özel İdare İşhanı
Kurucusu : Fehime Ay
Kontenjanı : 136 (Yüzotuzaltı) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 18.6.1987 tarih ve 14717 sayılı yazı ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Mardin Dershanesi
Adresi : Gül Mah. 258. Sok. No : 1 - Mardin
Kurucusu : Sevim Olcayto
Kontenjanı : 36 (Otuzaltı) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 26.5.1987 tarih ve 12852 sayılı yaz ile kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Batı Dershanesi Çankaya Şubesi
Adresi : 1337 Sok. No : 27 Çankaya - İzmir
Kurucusu : Saffet Başaran
Kontenjanı : 142 (Yüzkırkiki) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 196.1987 tarih ve 14862 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 .maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel İnko Dershanesi
Adresi : Vişne Sok. No : 42 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Piray Özalp
Kontenjanı : 80 (Seksen) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.6.1987 tarih ve 13095 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Tokat İngilizce Kursu
Adresi : Gaziosmanpaşa Bul. No : 51 Kat : 2 - Tokat
Kurucusu : H. Asuman Sarışık
Kontenjanı : (26) Yirmaltı Öğrenciliktir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 5.3.1987 tarih ve 5022 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Altaylı Anaokulu
Adresi : Altıntepe Cihadiye Cad. No : 8 - İstanbul
Kurucusu : Aynur Lahaç
Kontenjanı : 98 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 19.6.1987 tarih ve 14863 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel 19 Mayıs Modern Bilgisayar Kursu
Adresi : Bankalar Cad. Kurtoğlu İşhanı No : 5 - 6 - Samsun
Kurucusu : Haydar Çalık
Kontenjanı : (37) Otuzyedi Öğrenciliktir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 18.6.1987 tarih ve 14713 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Usem Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Erdemir Cad. No : 15 Kdz Ereğ - Zonguldak
Kurucusu : Vahap Koç
Kontenjanı : (86) Seksenaltı Öğrenciliktir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 18.6.1987 tarih ve 14714 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Temel Eğitim Bilgisayar Kursu
Adresi : İki Eylül Cad. Nizam İşhanı No : 3
Kurucusu : İsmail Hakkı Zengin
Kontenjanı : (52) Elliiki Öğrenciliktir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.6.1987 tarih ve 13915 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Gülistan Anaokulu
Adresi: Hacıyusuf Mah. Şehit Ali İhsan Kılmaz Sok. No: 1 Bandırma - Balıkesir
Kurucusu: Gülistan Bozoğlu
Kontenjanı: 12 (Oniki) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 27.3.1987 tarih ve 7487 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Atilla Anaokulu
Adresi: Küçükyalı Talat Paşa Sok. No: 16 - İstanbul
Kurucusu: İsa Yavuz
Kontenjanı: 25 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 9.6.1987 tarih ve 13796 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Ar İlkokulu
Adresi: Hürriyet Mah. Talimhane Cad. No: 59 - Samsun
Kurucusu: A. Hilmi Belli
Kontenjanı: (90) Doksan Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.6.1987 tarih ve 13914 sayılı yazı ile kurum açma - öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gererğeince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Tansu Anaokulu
Adresi: 1398 Sok. No: 10/2 Alsancak - İzmir
Kurucusu: T.M. Özel Eğitim ve İşletmecilik Ticaret LTD. ŞTİ.
Kontenjanı: 23 (Yirmiüç) Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 26.6.1987 tarih ve 15741 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Tebko Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi: Caferağa Mah. Nailbey Sok. No: 33 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu: Ali Oğuztürk
Kontenjanı: 182 Öğrenciliktir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 1.6.1987 tarih ve 13094 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Çağrı Biçki - Dikiş Kursu
Adresi: Gazi Mah. Gazi M. Kemal Bulvarı No: 287/18 - İçel
Kurucusu: Nermin Antmen
Kontenjanı: (40) Öğrenciliktir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 16.6.1987 tarih ve 14464 sayılı yazı ile "Özel Kocaeli Dershanesi" olarak isim değişikliği uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Eski Adı: Özel Modern Eğitim Fen Dershanesi - Kocaeli
Yeni Adı: Özel Kocaeli Dershanesi - Kocaeli
Adresi: Ömerağa Mah. Salkım Sok. Eskişehir İşhanı No: 20/4 - Kocaeli
Kurucusu: Ali Şahin

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlkokul öğretmenlerinden stajyerliklerinin kaldırılması uygun görülen öğretmenlerin adı, soyadı ve stajyerliğinin kaldırıldığı tarih ve sayısı aşağıda verilmiştir.

İlgililere duyurulur.

(2237 Sayılı Tebliğler Dergisi'nden devam)

İLİ: KAHRAMANMARAŞ

Nesrin Tabakçı	6.4.1987/8566
Esma Özçalışkan	6.4.1987/8566
Nazife Fındık	6.4.1987/8566
Tuna Okur	3.4.1987/8391
Mükerrem Okur	3.4.1987/8391
Sevgi Armağan	3.4.1987/8391
Hatice Turgut	3.4.1987/8391
Birgül Dikici	3.4.1987/8391
Nurgül Çam	3.4.1987/8391
İkram Çınar	31.3.1987/7565
Tevfik Muslu	2.4.1987/7961
Muazzez Suna Soylu	2.4.1987/7961
Dilaver Akman	2.4.1987/7961
Figen Kaya	2.4.1987/7961
Sunay Dağoğlu	2.4.1987/7961
Zehra Ulukarnağaç	8.4.1987/8992
Emine Görkem	8.4.1987/8992
İnci Atik	8.4.1987/8992
Mustafa Özcan	8.4.1987/8992
Kemal Emeksiz	8.4.1987/8992
Hatice Candan (Karahan)	8.4.1987/8992
Hilmi Aral	8.4.1987/8992
Birgül Kapucuoğlu	8.4.1987/8992
Songül Uğur	1.4.1987/7726
Hasan Işık Sungur	1.4.1987/7726
Ramazan Gürel	1.4.1987/7726
Sevim Dedeli	1.4.1987/7726
Perihan Yeşilyurt	1.4.1987/7726
Şerafettin Tanm	1.4.1987/7726
Mustafa Berk	31.3.1987/7573
Nuray Gözütok	31.3.1987/7573
Recep Turker	31.3.1987/7573
İrfan Akpınar	1.4.1987/7652
Zeki Doğan	1.4.1987/7652
Fatma Sorgun	1.4.1987/7652
Ali Kızılaltun	1.4.1987/7652
Çerkez Çelik	1.4.1987/7652
Hüsamettin Çarlar	1.4.1987/7652
Vedat Uzun	1.4.1987/7652
Hasan Çelik	1.4.1987/7652
Fadime Tepedelen	1.4.1987/7652

Gülten Ekşi	1.4.1987/7652
Mehmet Eray Barış	1.4.1987/7754
Gülay Özsoy	1.4.1987/7754
Osman Arslan	10.4.1987/9563
Çemil Çelik	10.4.1987/9563
Yüksel Kılıç	10.4.1987/9563
Ramazan Beldağ	10.4.1987/9537
Ahmet Seyrekoğlu	8.4.1987/8997
Ramazan Şahin	16.4.1987/10377
Gülizar Aktaş	16.4.1987/10377
Ayşe Doğanyiğit Baysal	16.4.1987/10377
İsmail Şanlı	16.4.1987/10362
Osman Çelik	16.4.1987/10362
Hasan Kara	16.4.1987/10362
Cevat Akgün	16.4.1987/10362
Ayşe Akçay	16.4.1987/10362
Mustafa Özkan	16.4.1987/10381
Mustafa Kocacık	16.4.1987/10381
Havvanur Küçükberber	16.4.1987/10381
Semire Özkan	16.4.1987/10381
Kürşat Ölmez	16.4.1987/10381
Ümmühan Tozlu	16.4.1987/10381
Sevim Erol	16.4.1987/10381
Nurasiye Öncü	16.4.1987/10381
Şaban Yıldız	16.3.1987/10381
İsmail Murat Uysal	16.4.1987/10381
Talat Uysal	16.4.1987/10381
Orhan Aydın	16.4.1987/10381
Nalan Ayanoğlu (Bakır)	17.4.1987/10568
Meltem Hanta	17.4.1987/10568
Merih Türkan	17.4.1987/10552
Çağlar Çakıcı	17.4.1987/10552
Metin Sefa	17.4.1987/10552
Salih Gündüz	17.4.1987/10552
Fatma Karaali	17.4.1987/10552
Nurcan Boylu	17.4.1987/10552
Nevin Alkan	17.4.1987/10572
Sevgi Akça	17.4.1987/10572
Filiz Atıcı	17.4.1987/10572
Bekir Erdem	22.4.1987/11267
Tülay Dikmen	22.4.1987/11267
Mehmet Kocabaş	22.4.1987/11267
Coşkun Türk	22.4.1987/11267
Ünal Haznedar	22.4.1987/11267
Nihal Aksu	22.4.1987/11267
Şükrü Kundakçı	22.4.1987/11267
Cemil Buluş	22.4.1987/11316
Mustafa Gürbüz	22.4.1987/11315
Yılmaz Demir	22.4.1987/11305

İLİ : MARDİN

İbrahim Hasköse	18.3.1987/6397
Mustafa Özoğul	18.3.1987/6397
Selahattin Şimşek	18.3.1987/6434
Mustafa Sabuncuoğlu	18.3.1987/6466
Mehmet Tekkeş	18.3.1987/6664
Vehbi Aslan	18.3.1987/6390
Zafer Usta	2.4.1987/7869
Erol Yiğit	6.4.1987/8553
Murat Mutlu	1.4.1987/7640
Mustafa Mutlu	2.4.1987/7899
İlhami Özkan	2.4.1987/7899
Cafer Keşkek	2.4.1987/7899
Nigar Güven	2.4.1987/7888
İsmail Aydemir	2.4.1987/7906
Necmiye Uçak	2.4.1987/7906
Serpil Geçer	2.4.1987/7906
Saniye Peçenek	2.4.1987/7906
Ethem Eren	9.4.1987/9201
Yunus Demircioğlu	9.4.1987/9129
Mustafa Soylu	9.4.1987/9170
Mümtaz Cerit	9.4.1987/9161
İbrahim Resuloğlu	10.4.1987/9510
Selahattin İnan	10.4.1987/9541
Osman Şengün	9.4.1987/9198
Veysel Apari	9.4.1987/9158
Mehmet Petek	2.4.1987/7950
Fahrettin Ekim	2.4.1987/7950
Temel Aydoğan	1.4.1987/7745
Adem Ercan	1.4.1987/7745
Cevat Çakar	2.4.1987/7942
M. Bedii Demir	1.4.1987/7748
Cahit Leblebici	1.4.1987/7748
Şaban Alp	1.4.1987/7748
Zafer Öner	1.4.1987/7748
Recep Ertan	1.4.1987/7748
Bahri Çakmak	1.4.1987/7748
Vehbi Çamcı	1.4.1987/7748
Hüseyin Taşdemir	1.4.1987/7748
Mehmet Aydemir	1.4.1987/7748
M. Ali Büyükaslan	1.4.1987/7748
Dursun Mehmet Övence	1.4.1987/7748
Ufuk Töre	1.4.1987/7748
Baki Çimiç	1.4.1987/7748
Seyit Ahmet Demir	1.4.1987/7748
Ahmet Salkım	1.4.1987/7748
A. Cihan Kandemir	1.4.1987/7748
Sakup Alan	1.4.1987/7748
Ali Rıza Yücel	10.4.1987/9558
Ratiye Soyseven	16.4.1987/10401
Zeynep Traş	16.4.1987/10374
Ramazan Nurcan Oto	16.4.1987/10399
Abuzer Akbaş	16.4.1987/10397
Mehmet Özkarhan	16.4.1987/10397
Nurten Enyüksek	16.4.1987/10397
Emine Gençaslan	16.4.1987/10396
Ezel Tarar	16.4.1987/10396
İbrahim Cem Girgin	16.4.1987/10356
Songül Çetin	16.4.1987/10356
Salim Özcan	16.4.1987/10346
Lütfü Durucan	16.4.1987/10346
Sebahattin Efe	16.4.1987/10346
Ali Aslan	16.4.1987/10403
Çiğdem Çeker	17.4.1987/10525
A. Melik Duyar	17.4.1987/10611
Celalettin Erdoğdu	17.4.1987/10611
Mustafa Aydemir	17.4.1987/10611
Cemal Yiğit	17.4.1987/10611
Ercan Alabak	17.4.1987/10536
Ali Temiz	17.4.1987/10536
Aziz Şahin	17.4.1987/10536
Ali Yıldırımer	1.4.1987/7651
Memiş Büyükergün	1.4.1987/7651
Mehmet Tekkeş	1.4.1987/7653
M. Şadi Şahin	1.4.1987/7653
Turan Erdem	17.4.1987/10536
Kemal Vural	17.4.1987/10536
Sinan Kocabaş	17.4.1987/10536
Reşat Avcı	17.4.1987/10536
Hayati İnan	17.4.1987/10536
Hasan Dikbaş	17.4.1987/10536
Saliha Aktuğlu	17.4.1987/10535
Nermin Saral	17.4.1987/10535
Nurşen Anılan	17.4.1987/10535
Muammer Güneysu	17.4.1987/10566
Olgun Kaya	17.4.1987/10566
Mehmet Yürekli	17.4.1987/10566
Hayrettin Yavaş	17.4.1987/10566
Kubilay Şahin	17.4.1987/10566
Abdunnasır Doğru	17.4.1987/10566
Azmi Macit	17.4.1987/10566
Battal Ateş	17.4.1987/10566
Yılmaz Türk	17.4.1987/10566
Ayten Zorlu	22.4.1987/11318
Cengiz İbicioğlu	22.4.1987/11307

İLİ : MUĞLA

Ayla Deger	10.4.1987/9526
Bircan Özen	22.4.1987/11289

İLİ : MUŞ

Hasan Kolaç	18.3.1987/6464
Şemsettin Demir	18.3.1987/6465
Leyla Binici	2.4.1987/7932
Niyazi Gülgen	6.4.1987/8540
Yakup Erbaş	6.4.1987/8540
Muhterem Aydın	6.4.1987/8540
Abdullah Gök	2.4.1987/7929
Hasan Hüseyin Eroğlu	2.4.1987/8715
Doğan Can	2.4.1987/8715
Yılmaz Ateş	3.4.1987/8383
Teyyar Koca	3.4.1987/8383
Sibel Edremit	31.3.1987/7543
Kenan Baran	31.3.1987/7543
Ali Kaymaz	31.3.1987/7550
Fatma Yaşar	1.4.1987/7782
Eyüp Endercan Tümtaş	9.4.1987/9118
Ramazan Narman	9.4.1987/9187
Necati Küçükoğlu	10.4.1987/9515
Yaşar Yavuz	10.4.1987/9515
Engin Tekin	10.4.1987/9515
Teslime Eken	10.4.1987/9515
Yılmaz Tatlı	9.4.1987/9102
Hüseyin Arık	9.4.1987/9185
Uğur İnan	9.4.1987/9184
Mustafa Bayrak	9.4.1987/9184
Ömer Elmas	10.4.1987/9513
Şevki Selçuk Doğan	10.4.1987/9513
Ergün Ünlü	10.4.1987/9513
M. Erdal Karataş	10.4.1987/9513
Füsun Bayraktar	10.4.1987/9556
Ahmet Bağcı	10.4.1987/9105
Çetin Şahin Gürsoy	16.4.1987/10339
Abdullah Uğurlu	17.4.1987/10531
İsmail Lagap	17.4.1987/10549
Recep Gönemenoğlu	17.4.1987/10549
Seyit Doğan	17.4.1987/10549
Gülay Erdoğan	17.4.1987/10549
Zeki Akıncı	17.4.1987/10549
Saadet Hadimli	22.4.1987/11304
Necla Demirci	22.4.1987/11304
Rahime Küçüksümbül	22.4.1987/11304
Murat Ciylan	22.4.1987/11273

İLİ: NEVŞEHİR

Makbule Şahin	9.4.1987/9160
Fatma İpek Yılmaz	17.4.1987/10550
Nurten Aydeniz	17.4.1987/10551

İLİ: NİĞDE

Ülfet Baştepe	18.3.1987/6456
Raife Bahadır	6.4.1987/8533
Adnan Kulluk	2.4.1987/7347
Zehra Özkan	2.4.1987/7914
Ayşegül Gündoğdu	3.4.1987/7737
Nural Domaniç	3.4.1987/7739
Nihal Sındır	6.4.1987/8550
Türkan Tokay	6.4.1987/8548
Erdem Sarı	6.4.1987/8551
M. Salih Alp	9.4.1987/9127
Melahat Göçer	17.4.1987/10558
Firdevs Usta	17.4.1987/10544
İncisel Soygan	17.4.1987/10541

İLİ : ORDU

Metin Ergün	13.3.1987/5953
Ayten Sağlam	18.3.1987/6406
Emine Gedik Şen	18.3.1987/6449
Salih Güç	6.4.1987/8530
F. Selma Eren	3.4.1987/8402
Nükhet Kelekci	3.4.1987/8415
Metin Göçüncü	3.4.1987/8416
Aynur Yaran	2.4.1987/7923
Sami Gül	6.4.1987/8561
N. Aysun Töre	31.3.1987/7558
Veli Öztürk	31.3.1987/7548
Gülser Özbek	1.4.1987/7661
İsa İşleyen	9.4.1987/9197
Kazım Çetin	10.4.1987/9533
Öznur Yılmaz	10.4.1987/9519
Mehmet Önder	10.4.1987/9535
Zehra Ünsal Şayır	9.4.1987/9114
Ali Şerefli	10.4.1987/9534
Saadet Elvan	10.4.1987/9520
Hasan Özdemir	16.4.1987/10355
Cemalettin Şimşek	16.4.1987/10391
Çetin Uz	16.4.1987/10391
Gülten Kartal	17.4.1987/10524
Sezgin Dursun	17.4.1987/10533
Yakup Bıyıklı	22.4.1987/11313
Şadiye Çetin	22.4.1987/11306
Serpil Saçar	22.4.1987/11347
Ramazan Güleş	22.4.1987/11343

İLİ : RİZE

Hasan Düzgün	13.3.1987/5945
Fatma Turhan	13.3.1987/5936
Fatih Zeyrek	16.3.1987/6098
Bahadır Balkış	18.3.1987/6410
Emel Can	18.3.1987/6409
Feray Kuvvetoğlu	1.4.1987/7775
Nuran Yılmaz İşcan	9.4.1987/9176
Tülay Saydam	9.4.1987/9176
Oya Öztürk	9.4.1987/9163
Ahmet Kır	10.4.1987/9505
Nurettin Saraçlı	3.4.1987/8397
Gülsoy Marancı	1.4.1987/7771
Mürüvvet Baygül	1.4.1987/7771
Orhan Durgut	1.4.1987/7760
Cennet Sporcu	1.4.1987/7733
Ahmet Çölgeçen	31.3.1987/7560
Zuhal Özkur	9.4.1987/9200
Kadir Paska	9.4.1987/9200
Yücel Afacan	9.4.1987/9200
Fadim Kara	16.4.1987/10378
Melek Kıroğlu	16.4.1987/10372
Saime Canpolat	16.4.1987/10395
Seçim Ünal	17.4.1987/10609
Mahmut Bulut	17.4.1987/10609
Nurhan Zengin	17.4.1987/10556
Ramazan Geçici	17.4.1987/10556
Mustafa Kurt	17.4.1987/10556
Feride Özenç	22.4.1987/11345

İLİ : SAKARYA

Nermin Tuncer	3.4.1987/8398

İLİ : SAMSUN

Ayşe Jülide Karagözoğlu	6.4.1987/8590
Bedia Yazır	6.3.1987/8590
Neriman Çıplak	6.4.1987/8591
Cahide Özer	31.3.1987/7563
Ayla Şahbaz	31.3.1987/7564
Mehmet Ali Uluçay	16.4.1987/10365
Emel Turan	16.4.1987/10366
Suzan Arslan	22.4.1987/11334
Nimet Özbilen	22.4.1987/11334
Armağan Aypak	22.4.1987/11323

İLİ : SİİRT

Ömer Beşli	26.2.1987/4343
Metin Arapkirli	26.2.1987/4343
Mehmet Yıldırımoğlu	26.3.1987/4239
Emin Ayak Yurtseven	16.3.1987/6105
Mehmet Kopuculu	16.3.1987/6105
Necip Gaçar	16.3.1987/6105
Recep Tozlu	18.3.1987/6448
Osman Ali Çınar	9.4.1987/9097
Güldalı Yakut	3.4.1987/8408
Nurettin Kazak	6.4.1987/8582
Kaya Çiray	22.4.1987/11272

İLİ : SİNOP

Sevgi Babayigit Yüksel	12.3.1987/5558
Mustafa Mert	2.4.1987/7894
Ahmet Savran	1.4.1987/7664
Recep Pırlanta	10.4.1987/9548
Abidin Özer	10.4.1987/9548
Ayfer Köse	10.4.1987/9548
Leyla Taşdemir	10.4.1987/9548
Semai Altın	10.4.1987/9548
Abdullah Şen	10.4.1987/9548
Etem Sak	9.4.1987/9153
Memduh Evsen	16.4.1987/10801
Makbule Ağaoğlu	16.4.1987/10801
İbrahim Şahin	16.4.1987/10801

İLİ : SİVAS

Hüseyin Avni Çöpelçi	13.3.1987/5940
Behiye Özel	2.4.1987/7921
Gülseren Saylam	2.4.1987/9731
Fatma Baysöz Kılıç	31.3.1987/7556
Hatice Aksoy	1.4.1987/7789
Hüseyin Günsur	1.4.1987/7789
Nazmiye Sümer	2.4.1987/7944
Gülbahar Abaza	2.4.1987/7944
Yasemin Erdoğan	2.4.1987/7944
Türkan Çolakoğlu	2.4.1987/7944
İrfan Yüksel	10.4.1987/9514
Münevver Kaplan Aygün	2.4.1987/7870
Erdoğan Acar	17.4.1987/10569
Nuray Aydın	22.4.1987/11339

İLİ : TEKİRDAĞ

Kadir Bayraktar	3.4.1987/8401
Sevgi Yılmaz İşbilen	6.4.1987/8557
Muammer Güz	9.4.1987/9154
Tülin Yöne	10.4.1987/9543
Aysun Çapın Baysal	17.4.1987/10528

İLİ : TRABZON

Selami Ceylan	16.3.1987/6102
Sevgi Uzun	16.3.1987/6102
Mesut Güneş	16.3.1987/6102
Bünyamin Artışık	16.3.1987/6093
Sadık Babayiğit	18.3.1987/6443
Zeki Tekin	6.4.1987/8542
Tülay Seyitoğlu	6.4.1987/8542
Ertuğrul Tutucu	3.4.1987/8403
Serap Arabacı	3.4.1987/8403
Nurettin Demir	3.4.1987/8406
Güllü Çınar	3.4.1987/8395
Sultan Köksal	3.4.1987/8395
Y. Cengiz Yarangümeli	2.4.1987/7949
Ahmet Türkoğlu	16.4.1987/10400
Erdoğan Özkan	16.4.1987/10816
Rüştü Altuntaş	16.4.1987/10816
İsmail Turhal	16.4.1987/10816
Müzeyyen Pekgöz	16.4.1987/10816
Rahmi Demir	16.4.1987/10816
Mustafa Çapakçı	16.4.1987/10816
Hüseyin Uyan	16.4.1987/10816
Niyazi Kara	16.4.1987/10816
Cuma Aygün	16.4.1987/10816
Şaban Yılmaz	17.4.1987/10607
Sabahattin Otcu	17.4.1987/10607
Mehmet Fışkınlı	2.4.1987/7909
Meliha Çelik	2.4.1987/7909
İbrahim Özkan	2.4.1987/7909
Ayşe Karabay	9.4.1987/9130
İsmail Şahan	9.4.1987/9130
Yasemin Kurt	9.4.1987/9130
Hikmet Sayar	9.4.1987/9147
Günnur Sezer	9.4.1987/9147
Rahim Özkaya	10.4.1987/9544
Orhan Balcı	2.4.1987/7925
Yüksel Mutlu	1.4.1987/7758
Tenzile Kaya	1.4.1987/7758
Sakine Yıldız	1.4.1987/7758
Hasan Kaya	1.4.1987/7758
Hatice Çelik	1.4.1987/7758
Günnur Özcan	1.4.1987/7758
N. Zeynep Ceviz	1.4.1987/7758
Celalettin Çelik	1.4.1987/7758
Berrin Özmen	1.4.1987/7758
Erdal Kaya	1.4.1987/7758
Nazım Koç	6.4.1987/8581

İLİ : ŞANLIURFA

Nedim Çetinkaya	16.3.1987/6107
Hasan Hüseyin Akdoğan	16.3.1987/6107
Halil Bağış	13.3.1987/5941
İzzet Akgün	18.3.1987/6400
Emine Süpçin	18.3.1987/6452
Ayşe Tülay Uyar	18.3.1987/6452
Necat Tabak	18.3.1987/6452
Abdulkadir Kaya	18.3.1987/6452
Recai Kahveci	18.3.1987/6411
Feriştah Kumaş	6.4.1987/8539
Hasan Ruhi Varol	6.4.1987/8539
Nail Sak	3.4.1987/8389
Abdulkadir Kotan	3.4.1987/8389
Sultan Aslan	3.4.1987/8410
Ali Ekber Gökkaya	31.3.1987/7555
İbrahim Çolak	1.4.1987/7647
Hüsamettin Tan	2.4.1987/7881
Satı Sarıoğlu	2.4.1987/7891
Sema Günay	2.4.1987/7891
Kifayet Yeşilçimen	2.4.1987/7891
Nevin Berik	2.4.1987/7891
Ruhsar Yılıgın	2.4.1987/7891
Zuhal Kurucuoğlu	2.4.1987/7891
Resul Gökmen	2.4.1987/7891
Selami Güraslan	2.4.1987/7891
Gülten Tunçbilek	2.4.1987/7891
Fahri Aslan	2.4.1987/7891
Ramazan Göçen	9.4.1987/9178
Hüsamettin Bacı	9.4.1987/9100
Kemal Bektaş	9.4.1987/9099
Nazif Dağ	9.4.1987/9099
Yusuf Aslan	9.4.1987/9099
Zültü Akça	1.4.1987/7656
Cengiz Atalayın	1.4.1987/7656
Mutlu Dostel	1.4.1987/7656
Ülker Kılıç	1.4.1987/7656
Ayşegül Yılmaz	1.4.1987/7656
Şafak Şimşek	16.4.1987/10354
Ali Özmen	16.4.1987/10354
Sami Celhan	16.4.1987/10371
İdris Akbaş	16.4.1987/39627
İsmet Sayan	16.4.1987/39627
Hayri Özcan	17.4.1987/10589
Duygu Karabıçak	17.4.1987/10589
Müge Güneri Yıldırım	17.4.1987/10589

İrfan Şahin	17.4.1987/10532
Seher Azizağaoğlu	17.4.1987/10532
Esat Arıkan	22.4.1987/11300
Sevialy Seyhan	22.4.1987/11287
Şahsine Yavuz	22.4.1987/11302
Mehmet Civriz	22.4.1987/11302
Havva Bayram	9.4.1987/9199
Halil Ayan	9.4.1987/9195
Yusuf Noyan	9.4.1987/9199
Turgut Kargı	9.4.1987/9142
Mehmet Bakacak	6.4.1987/8575
Mehmet Gülesir	6.4.1987/8575
Durali Bozkuş	6.4.1987/8575
Selma Budak	6.4.1987/8575
Mehmet Yücesan	6.4.1987/8575
Cemal Kayı	6.4.1987/8559
Serpil Burcuoğlu	2.4.1987/7892
Recep Karagöz	2.4.1987/7892
M. Talip Arıcı	2.4.1987/7892
Halit Kara	2.4.1987/7892
Hatice Yeniay	2.4.1987/7892
Hızır Demir	2.4.1987/7892
Cengiz Ertekin	2.4.1897/7892
Salim Sağırkaya	2.4.1987/7892
Nadir Taşdemir	2.4.1987/7892
Kadir Dereli	1.4.1987/7772
Figen Dayıoğlu	2.4.1987/7874
Türkan Altan	6.4.1987/8564
Fuat Akgün	16.4.1987/10343
Mehmet Bıçakcı	16.4.1987/10343
Füsun Ayan	16.4.1987/10338
Saim Geçer	17.4.1987/10597
Ali Aslan	17.4.1987/10597
Zeki Keskin	22.4.1987/11293

İLİ : TOKAT

Davut Bekar	18.3.1987/6369
Süheyla Yılmaz Çıkan	2.4.1987/7901
Oğuz Kaya	9.4.1987/9179
Nurver Boyacı	6.4.1987/8571
Güleryıl Hazar	6.4.1987/8571
Nihal Erçin	6.4.1987/8571
Fidaye Sarı	2.4.1987/7934
Metin Kurucu	31.3.1987/7544
Reyhan Yalçın	31.3.1987/7566
Mustafa Arslan	10.4.1987/9551
Türkan Kaplan	10.4.1987/9551
Bekir Onursal	10.4.1987/9551
Mehmet Arslantaş	8.4.1987/8998
Demet Angay	16.4.1987/10402
Fatma Şen	17.4.1987/10577
Zuhal Yasa	22.4.1987/11335
Z. Esin Gülyeşil	22.4.1987/13135
Ayşe Yalçın	22.4.1987/11335
Ünsal Koçer	22.4.1987/11335

İLİ : TUNCELİ

Adnan Alanyalı	1.4.1987/7735
Şenol Avcı	2.4.1987/7963
Salt Mehmet Tosun	2.4.1987/7459
Güven Aksoy	2.4.1987/7949
Zafer Kalkan	2.4.1987/7949
Yaşar Kılınç	2.4.1987/7949
Şener Pullu	2.4.1987/7949
Yaşar Köroğlu	2.4.1987/7949
Ahmet Çayan	2.4.1987/7949
Mehmet Akgül	2.4.1987/7871
Aydın İnan	1.4.1987/7752
Cemal Gündüz	1.4.1987/7752
İnci Yıldırım	1.4.1987/7750
Fevzi Kılıçkeser	31.3.1987/7571

İLİ : UŞAK

Bayram Can	3.4.1987/8409

İLİ : VAN

Murat Ünsal	16.3.1987/6103
Yılmaz Bilgiç	16.3.1987/6103
Halil İbrahim Özmen	16.3.1987/6103
Yavuz Samanlı	18.3.1987/6435
A. Bahtiyar Ezberli	18.3.1987/6455
Hasan Davas	6.4.1987/8565
Mihriban Bayramusta	3.4.1987/8404
Hülya Savtekin	3.4.1987/8404
Yaşar Semiz	1.4.1987/7767
Neşe Pişkin	31.4.1987/7570
Figen Akan	3.4.1987/8377
Yaşar Yiğit	8.4.1987/9107
Hasibe Halilbeşeoğlu	9.4.1987/9116
Cennet Eryılmaz	9.4.1987/9173
Gülaç Sever	9.4.1987/9167
Gülsen Ünver	9.4.1987/9196
Sermin Tuzlacıoğlu	10.4.1987/9531
Işıl Sever	9.4.1987/9157
Zöhre Mert	2.4.1987/7946
Aysu Erenoğlu	6.4.1987/8576
Cemile Tuna	6.4.1987/8576
İnci Turan	6.4.1987/8576
H. Hüseyin Eriş	6.4.1987/8576
Gülay Övez	6.4.1987/8576
Nimet Yıldıran	6.4.1987/8576
Sevgi Akgül	6.4.1987/8576
Hakan Ece	31.3.1987/7574
Sevil Yavuz	31.3.1987/7574
Leyla Özdemir	31.3.1987/7542
Filiz Ünsal	1.4.1987/7654
Sırma Akdemir	10.4.1987/9529
Nazan Özlav	10.4.1987/9529
Emine Baş	10.4.1987/9529
Nevin Tören	10.4.1987/9529
Nevin Büyükgöçlü	10.4.1987/9529
Mustafa Yüksel	10.4.1987/9529
Fatma Çağlar	10.4.1987/9529
F. Sevin Yıldız	10.4.1987/9529
Hikmet Cevheroğlu	9.4.1987/9119
Ülkü Kara	9.4.1987/9115
Serpil Çelikan	16.4.1987/10392
İdris Demiral	16.4.1987/10387
İbrahim Bektaş	17.4.1987/10610
Hülya Okucuları	17.4.1987/10610
Gülay Sarıca	17.4.1987/10610
Cengiz Günal	17.4.1987/10610
Şeyhhamit Şahin	17.4.1987/10573
Seyit Ahmet Çelik	22.4.1987/11291
Saliha Karatekin	22.4.1987/11341
Ali Erkan	22.4.1987/11320

İLİ : YOZGAT

Muzaffer Şahin	18.2.1987/6402
Ahmet Alp	11.4.1987/7788
Ramazan Sağ	11.4.1987/7788
Gülten Demirbaş	6.4.1987/8536
Aziz Sarı	64..1987/8536
Şükriye Kuş (Dontaş)	9.4.1987/9098
Birgül Dinler	9.4.1987/9098
Orhan Sarısoy	9.4.1987/9098
Turgay Demirtaş	10.4.1987/9538
Saim Küçük	2.4.1987/7904

Nuriye Yılmaz	2.4.1987/7904
Ufuk (Sonkan) Meriç	2.4.1987/7904
Sunay Özcan	2.4.1987/7904
Ali Mıstık	2.4.1987/7904
Ali Nişancı	10.4.1987/9530
Celil Şengünoğlu	10.4.1987/9510
Altan Ergün	10.4.1987/9530
Ayten Yılmaz	10.4.1987/9530
Sadi Bendeş	10.4.1987/9530
Şaduman Yavuz	10.4.1987/9530
Halil Pektaş	10.4.1987/9530
Ayşe Dudu Turgut	10.4.1987/9530
Süleyman Mutlu	10.4.1987/9530
Hikmet Yurtçu	22.4.1987/11265
Erdal Tosun	10.4.1987/9530
Fikret Kurnaz	22.4.1987/11265

İLİ : ZONGULDAK

Mustafa Ergemici	9.4.1987/9096
Nurten Karabulut	2.4.1987/7960
Ahmet Ayhan	16.4.1987/10383
Ayşe Çelik	17..41987/10540
M. Naci Kılıç	22.4.1987/11270
Ahmet Bahadır	22.4.1987/11336
Ahmet Gezen	22.4.1987/11336
Nuran Kocabıyık	22.4.1987/11336
Nevin Ünlü	22.4.1987/11336

İÇİNDEKİLER

Sayfa

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1987